

Протокол посещения занятия по дополнительной образовательной программе с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Общие сведения о занятии:

Название курса _____

Дата проведения	время занятия		ФИО педагога	ФИО обучающегося	Возраст
	начало	конец			
Тема					

Цель посещения:

2. Цель, задачи занятия:

(определение целей педагогом (образовательные, развивающие, воспитательные))

Планирование деятельности:

- авторизация участников образовательной деятельности на площадке ЦДО _____
- соответствие содержания занятия дополнительной образовательной программе _____
- соответствие индивидуальному календарно-тематическому планированию, расписанию занятий _____

3. Организация урока:

- своевременность начала занятия _____
- готовность педагога _____
- готовность обучающегося _____

4. Структурно-временной анализ:

повторение ранее изученного - _____ минут, актуализация знаний - _____ минут, овладение новым материалом - _____ минут, проверка понимания знаний и умений - _____ минут, оценка деятельности обучающегося - _____ минут.	Другие этапы:
---	---------------

- рациональность распределения времени _____
- обеспечение логики, четкости, ясности этапов _____
- целостность и завершенность этапов _____
- окончание занятия _____

5. Содержание и методика занятия:

- соответствие занятия намеченным целям _____
- практико-ориентированная направленность занятия _____
- соответствие содержания возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося, методике проведения занятия дополнительного образования _____
- используемые ЭОР _____
- формы работы _____
- методы работы с обучающимся _____

6. Анализ деятельности обучающегося на занятии:

С протоколом ознакомлен _____
Ф.И.О. педагога