



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 30.09.2015

№ 220/1

г. Краснодар

Об утверждении

**Положения о центре дистанционного образования государственного
бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»
Краснодарского края**

На основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края от 28.09.2015 г. (протокол № 6), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о центре дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (приложение).
2. Руководителю центра дистанционного образования (Журавлевой) ознакомить с данным приказом сотрудников центра.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Терновую.

Ректор

И.А. Никитина



Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)



Председатель Ученого совета
ректор,  И. А. Никитина

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
ГБОУ ИРО Краснодарского края
протокол №6 от 28.09.2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

г.Краснодар -2015

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра дистанционного образования (сокращенное наименование - Центр) как структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Учреждение).
- 1.2. Центр осуществляет организационно-методическую и образовательную деятельность и техническое сопровождение.
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Адрес Центра: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 76.
- 1.5. Центр финансируется в пределах бюджетных средств, утвержденных сметой Учреждения.

II. Цель, задачи и направления деятельности Центра

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение государственных гарантий прав обучающихся Краснодарского края на получение качественного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 2.2. Основными задачами Центра являются:
- осуществление психолого-педагогического, организационного, технического и правового сопровождения детей-инвалидов, обучаемых на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - реализация образовательных программ дополнительного образования для детей-инвалидов Краснодарского края с использованием дистанционных образовательных технологий;
 - организация обучения школьников Краснодарского края с использованием дистанционных образовательных технологий.

III. Структура Центра

- 3.1. Непосредственное руководство Центром дистанционного образования осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Учреждения.
- 3.2. Структурно Центр состоит из администрации и 2-х отделов (отдел учебно-воспитательной работы; отдел технического сопровождения); обслуживающего персонала (заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, водитель, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, вахтер).
- 3.3. Задачи и функции отдела учебно-воспитательной работы.
- 3.3.1. Основными задачами отдела являются:

- организационно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса (детей-инвалидов, обучаемых на дому с использованием дистанционных образовательных технологий) по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования и по дополнительным образовательным программам (приложение 1);
- организация образовательной деятельности школьников края, обучение детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам (приложение 2).

3.3.2. Аналитическая функция:

- осуществление анализа представленных на ребенка документов с целью установления принадлежности ребенка к целевой группе и целесообразности организации дистанционного образования;
- мониторинг организации и качества образовательной деятельности школьников, в том числе с инвалидностью, по программам начального, основного, среднего (полного) общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг качества образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг результатов государственной итоговой аттестации детей - инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- мониторинг жизнеустройства выпускников;
- анализ удовлетворенности участников образовательного процесса качеством предоставления образовательных услуг.

3.3.3. Организационно-методическая функция:

- оказание методической и консультативной помощи педагогическим и административным работникам образовательных организаций, родителям (законным представителям), обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий на дому детям-инвалидам;
- координация деятельности образовательных учреждений, осуществляющих обучение школьников с использованием дистанционных образовательных технологий;
- согласование индивидуальных учебных планов детей - инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществление сбора и анализа информации о детях-инвалидах, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий и нуждающихся в организации дистанционного обучения;
- формирование базы данных о детях-инвалидах, нуждающихся в организации обучения и обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;

- осуществление подбора типа оборудования для оснащения рабочего места обучающегося осуществляется специалистами Центра дистанционного образования с учетом особых образовательных потребностей ребенка-инвалида, обусловленных теми или иными ограничениями в использовании компьютерной техники;
- организация и проведение работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся;
- организация и осуществление постоянного взаимодействия с педагогическими работниками Центра по вопросам реализации индивидуального подхода к обучающимся, организации и осуществления комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование базы данных об образовательных организациях края, а также о педагогических работниках, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- администрирование информационно-образовательных ресурсов, используемых для осуществления дистанционного обучения школьников;
- разработка проектов региональных нормативных актов и методических материалов по вопросам дистанционного образования;
- разработка программ и содержания электронных учебных курсов, предназначенных для обучения детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам;
- участие в качестве экспертов программ и электронных курсов, разрабатываемых педагогами образовательных организаций края;
- разработка нормативных и методических материалов для специалистов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного обучения по дополнительным образовательным программам;
- оформление учебно-методической и организационной документации (личного дела обучаемого, приказов, договоров на привлеченных специалистов, договоров с родителями на организацию обучения и др).
- прогнозирование, планирование и организация работы по повышению квалификации педагогических работников, участвующих в организации и осуществлении учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;
- подготовка и проведение профессиональных конкурсов для педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;

3.3.4. Учебно-методическая функция:

- организация и проведение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий по дополнительным образовательным программам с детьми-инвалидами;

- организация деятельности системы кураторства образовательной деятельности (приложение 3);
- организация и проведение семинаров, практикумов, конференций и других мероприятий министерства образования и науки Краснодарского края, ГБОУ ИРО Краснодарского края (очных, дистанционных, выездных) для педагогов, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация воспитательной работы обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3.5. Функция повышения квалификации и обмена опытом:

- повышение престижа образовательной организации через рост профессионального уровня сотрудников отдела;
- организация обмена опытом педагогов Центра и педагогов образовательных организаций края, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация и проведение семинаров по тематике Центра;
- организация и проведение обучения педагогов-предметников образовательных организаций края по программам дополнительного образования.

3.3.6. Цель, задачи и функции отдела технического сопровождения:

3.3.7. Целью деятельности отдела является - создание технических условий для полноценного функционирования центра дистанционного образования, создание и функционирование информационно-образовательной среды Центра, обеспечение стабильности и безопасности информационно-образовательной среды Центра и поддержание её в актуальном состоянии, создание и функционирование портала Центра, техническая поддержка педагогов дистанционного образования в процессе создания учебно-методических комплексов для дистанционного образования.

3.3.8. Основными задачами отдела являются:

- формирование системы технической поддержки участников образовательного процесса (горячая линия, техническое обслуживание, ремонт, замена оборудования);
- участие в проведении конкурсных мероприятий для закупок товаров и услуг от сторонних организаций.

3.3.9. Функции отдела:

- осуществление деятельности, направленной на бесперебойную работу компьютерного, телекоммуникационного, специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования детей-инвалидов;
- осуществление мониторинговой деятельности по вопросам технического обеспечения образовательного процесса;
- поддержание системы безопасности информационной среды Центра дистанционного образования в актуальном состоянии;

- координация деятельности сотрудников по формированию технической политики Центра дистанционного образования;
- подготовка конкурсной документации на поставку оборудования и на услуги сторонних организаций;
- обеспечение защиты сведений, составляющих персональную и государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения;
- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию оборудования;
- повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников отдела;
- участие в организации и проведении семинаров, научно-практических конференций и других мероприятиях Министерства образования и науки Краснодарского края, ГБОУ ИРО Краснодарского края.

IV. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляет ректор Учреждения.

4.3. Руководитель Центра несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты деятельности Центра в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

V. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра

5.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- Положение об организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий по программам общего образования (приложение 1);
- Положение об организации обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, по дополнительным образовательным программам (приложение 2);
- Положение о системе кураторства Центра дистанционного образования (приложение 3).

Руководитель центра
дистанционного образования



Е.Ю.Журавлева

Приложение 1
к Положению о центре
дистанционного образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Положение
об организации обучения школьников с использованием дистанционных
образовательных технологий по программам общего образования

1. Общие положения

1 Настоящее Положение регулирует деятельность общеобразовательных организаций Краснодарского края с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по программам общего образования по моделям: «ОГЭ+ЕГЭ» (подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации), «БАЗОБРАЗ» (базовое образование), «ПРОФИЛЬ» (профильное обучение школьников), «МКШ» (малокомплектная школа) и «ДОДИ» (дистанционное обучение детей-инвалидов).

2 Нормативными документами, регламентирующими обучение школьников, с использованием ДОТ осуществляемое в Краснодарском крае, являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года N 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22 февраля 2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1174 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани»;

- Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 14 октября 2013 года № 1180 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования»;

- решение коллегии министерства образования и науки Краснодарского края от 23 октября 2015 года «Об утверждении минимальных требований к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также к подключению и обеспечению технического обслуживания указанных оборудования и программного обеспечения в Краснодарском крае»;

- приказ Министерства образования и науки Краснодарского края от 15.08.2014 №3514 «Об организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам общего и дополнительного образования»;

- приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 29 января 2014 года № 399 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».

2. Принципы, цели и задачи обучения

2.1. Основными принципами организации обучения школьников с использованием ДОТ являются:

- принцип равных возможностей в реализации прав на образование;
- обеспечение конституционных прав всех категорий обучающихся на получение общедоступного качественного общего образования путем интеграции традиционно организованного учебного процесса и ДОТ;
- обеспечение условий для получения ими общего образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов и использованием ДОТ;
- адаптивность модели обучения с использованием ДОТ к уровням и особенностям развития и подготовки обучаемых;
- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе форумы, электронная почта, Интернет – конференции, он-лайн уроки и т.д.);
- модульность, позволяющая участникам образовательной деятельности использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- обеспечение индивидуального подхода при организации образовательной деятельности с использованием ДОТ;
- обеспечение условий для предпрофессиональной подготовки школьников в соответствии с особенностями развития и уровнем формирования жизненных компетенций.

2.2. Цели обучения школьников с использованием ДОТ:

- предоставление доступа к качественному начальному общему, основному общему, среднему общему образованию (далее – общее образование) непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- создание условий для подготовки к государственной итоговой аттестации, обеспечение возможности осуществления образовательной деятельности на расширенном и углубленном уровне, выбор общеобразовательных дисциплин предпрофильного и профильного уровней;
- осуществление внеурочной деятельности обучаемых с использованием ДОТ (проектная, исследовательская и др.).

2.3. Задачи обучения школьников с использованием ДОТ:

- 2.3.1. Задачи обучения школьников, в том числе детей-инвалидов, с использованием ДОТ («ОГЭ+ЕГЭ», «БАЗОБРАЗ», «ПРОФИЛЬ», «МКШ»):
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
 - повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- реализация предпрофильного и профильного образования на основе использования дистанционных образовательных технологий;

- реализация общеобразовательных программ с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучаемых.

2.3.2. Задачи обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ (модель ДОДИ):

реализация общеобразовательных программ с учетом особых образовательных потребностей обучаемых;

реализация программ дополнительного образования с учетом запроса родителей (законных представителей) детей-инвалидов;

психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности в процессе обучения с использованием ДОТ.

2.4. Обучение школьников с использованием ДОТ может быть организовано во всех видах общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, располагающих необходимыми кадровыми и техническими условиями, научно-методическим обеспечением для организации учебно-воспитательного процесса.

2.5. Общеобразовательные программы при осуществлении обучения школьников с использованием ДОТ могут реализовываться как самостоятельно, так и совместно с иными образовательными организациями посредством организации сетевого взаимодействия (далее - сетевая форма реализации образовательной программы).

2.6. На уровне муниципальных образований созданы муниципальные центры дистанционного образования (как структурные подразделения базовых школ), на которые возложена функция осуществления обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием ДОТ.

2.7. Деятельность муниципального центра дистанционного образования определяется Положением о центре дистанционного образования базовой школы (локальный акт базовой школы). В уставе и локальных актах базовой школы, в структуре которой создается центр дистанционного образования, должны быть закреплены соответствующие положения, касающиеся организации обучения школьников с использованием ДОТ; в том числе детей-инвалидов.

3. Организационная схема управления

3.1. Создание необходимых условий для организации обучения школьников с использованием ДОТ обеспечивается в результате взаимодействия министерства образования и науки Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием, Центра дистанционного образования ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Центр), базовых школ, образовательных организаций края.

3.2. Министерство образования и науки Краснодарского края (далее - Министерство) по согласованию с муниципальными органами управления образованием утверждает список базовых школ. Список базовых школ корректируется по мере необходимости.

3.3. Центр выполняет функции регионального координатора обучения школьников с использованием ДОТ.

3.4. В органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, назначаются лица, ответственные за организацию обучения школьников с использованием ДОТ в муниципальном образовании.

3.5. Взаимодействие ответственных лиц за организацию обучения школьников с использованием ДОТ осуществляется в письменной и устной форме, с использованием средств голосовой, факсимильной и электронной связи.

4. Техническое обеспечение

4.1. Порядок технического обеспечения обучения школьников с использованием ДОТ Краснодарского края регламентируется «Минимальными требованиями к оснащению рабочих мест для детей-инвалидов и педагогических работников, а также центров дистанционного образования детей-инвалидов компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов, а также к подключению и обеспечению технического обслуживания указанных оборудования и программного обеспечения в Краснодарском крае», утвержденными решением коллегии министерства образования и науки Краснодарского края от 23 октября 2015 года.

4.2. Для организации обучения школьников с использованием ДОТ обеспечивается оснащение рабочих мест педагогов, обучающихся компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением (за счет краевого и(или) муниципального бюджетов), необходимым условием также наличие компетенций у участников образовательного процесса, позволяющие осуществлять образовательную деятельность с использованием ДОТ.

4.3. При обучении школьника на дому («БАЗОБРАЗ») необходимым условием является наличие домашнего компьютера, модема, телефонной линии и подключенной линии сети Интернет.

4.4. Для организации обучения с использованием ДОТ по другим моделям («МКШ», «ПРОФИЛЬ», ГИА+ОГЭ») в общеобразовательной организации необходимо наличие компьютерного класса с выходом в сеть Интернет.

4.5. Организация обучения детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием ДОТ (ДОДИ) осуществляется специалистами Центра (подбор, поставка и техническое сопровождение программно-технических средств, подключение и предоставление доступа к сети Интернет по проводным или беспроводным каналам связи) и производится за счет средств краевого бюджета.

5. Порядок организации обучения с использованием ДОТ

5.1. Система обучения школьников, в том числе детей-инвалидов, обучаемых на дому, с использованием ДОТ позволяет учитывать интерес к

познанию и творческие способности обучающихся, формировать навыки самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.2. Прием обучающихся на обучение с использованием ДОТ осуществляется на основании письменного заявления родителей и договором между родителями и школой, осуществляющей обучения школьников с использованием ДОТ.

5.3. Общеобразовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление обучения школьников с использованием ДОТ.

5.4. Процесс обучения может осуществляться в комбинированной форме освоения общеобразовательных программ: очной, очно-заочной, заочной.

5.5. Процесс обучения осуществляется в учебных кабинетах общеобразовательной организации педагогами, при помощи электронных образовательных ресурсов.

5.6. При организации обучения школьников с использованием ДОТ малокомплектных школ (модель «МКШ») общеобразовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы с использованием ДОТ, заключаются договоры о сотрудничестве с образовательными организациями-партнерами по организации обучения школьников с использованием ДОТ.

5.7. Общеобразовательная организация (модель «МКШ») доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о реализации части учебного плана с использованием ДОТ с использованием кадрового потенциала других образовательных организаций муниципалитета, определяет перечень учебных предметов и состав мини-классов для обучения с использованием ДОТ, обеспечивает оснащение общеобразовательных организаций компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, организует обучение обучающихся, включенных в группы для обучения с использованием ДОТ по определенным предметам, согласно регламентирующим документам (учебные планы, расписания уроков, результаты промежуточной и итоговой аттестаций по предметам).

5.8. Включение детей-инвалидов (модель «ДОДИ»), обучающихся на дому, в образовательную деятельность с использованием ДОТ осуществляется согласно ходатайству муниципального органа управления образованием и согласия родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

5.8.1. Специалист муниципального органа управления образованием формирует пакет документов:

ходатайство муниципального органа управления образованием;

заявление инвалида или родителей (законных представителей) ребенка-инвалида на имя ректора ГБОУ ИРО Краснодарского края о принятии на обучение;

копия справки федерального учреждения Бюро медико-социальной экспертизы, удостоверяющую инвалидность ребенка;

копия справки врачебной комиссии, определяющую форму домашнего обучения;

копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (инвалида);

копия справки из лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения ребенка-инвалида с использованием ДОТ;

копия заключения муниципальной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии;

зашифрованное медицинское заключение;

справка из общеобразовательной организации о месте и классе обучения ребенка (предоставляется ежегодно до 1 сентября);

акт (копия акта) обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;

ксерокопия 2, 3 страниц и страниц с отметкой о месте регистрации паспорта одного родителя (законного представителя);

копия паспорта одного родителя или копия документа, подтверждающая права законного представителя ребенка-инвалида;

копия паспорта ребенка-инвалида и (или) свидетельства о рождении ребенка;

заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о согласии на предоставление и обработку персональных данных о ребенке-инвалиде в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в соответствии с образцом, размещенном на официальном сайте Центра.

5.8.2. Муниципальный орган управления образованием направляет в министерство образования и науки Краснодарского края ходатайство о включении ребенка-инвалида в обучение с использованием ДОТ и в краевой Центр дистанционного образования пакет документов, указанных в пункте 5.8.1. настоящего Положения.

5.8.3. Приказ министерством образования и науки о включении детей-инвалидов в обучение с использованием ДОТ формируется дважды в течение учебного года (I и II полугодия). В исключительных случаях может быть рассмотрен вопрос об организации обучения ребенка-инвалида с начала второй и (или) четвертой четвертей (для детей-инвалидов выпускных классов; детей, которым впервые была установлена инвалидность; для детей-инвалидов, перешедших на обучение на дому в середине учебного года; для детей-инвалидов, переехавших в Краснодарский край из других регионов).

5.8.4. Специалисты муниципального органа управления образованием совместно с администрацией базовой школы посещают семью ребенка-

инвалида с целью информирования родителей об условиях обучения с применением ДОТ, о правах и обязанностях родителей (законных представителей) в связи с передачей им в безвозмездное временное пользование оборудования для организации обучения с использованием ДОТ, о сроках установки оборудования и начала обучения.

5.8.5. В случае переезда семьи ребенка-инвалида на новое место жительства в пределах Краснодарского края, специалист муниципального органа управления образованием направляет ходатайство в краевой Центр дистанционного образования с просьбой произвести переустановку комплекта компьютерного оборудования обучающегося, изучить техническую возможность подключения к сети Интернет, предоставить доступ к сети Интернет по новому месту проживания для организации обучения с использованием ДОТ. Переустановка компьютерного оборудования и переподключение его к сети Интернет осуществляется за счёт средств краевого бюджета.

5.8.6. В случае окончания срока действия заключения справки формы МСЭ и врачебной комиссии о необходимости организации обучения на дому, выезда за пределы Краснодарского края на постоянное место жительства и возникновении прочих обстоятельств, препятствующих организации и проведению обучения с использованием ДОТ, договор о передаче оборудования для организации обучения с использованием ДОТ во временное безвозмездное пользование, заключенный между родителями (законными представителями) и учреждением расторгается.

5.8.7. В случаях, указанных в пункте 5.8.6. специалист муниципального органа управления образованием информирует (в форме ходатайства) краевой Центр дистанционного образования и Министерство о наличии оснований для исключения ребенка из списка детей-инвалидов для организации обучения с использованием ДОТ. Приказом Министерства ребенок исключается из списка детей-инвалидов для организации обучения. Муниципальный орган управления образованием совместно с краевым Центром дистанционного образования организует возврат комплекта оборудования, установленного в семье ребенка-инвалида, в учреждение, за которым закреплено право оперативного управления имуществом Краснодарского края.

6. Осуществление образовательной деятельности

6.1. Организация образовательной деятельности с использованием ДОТ в общеобразовательной организации регламентируется Уставом, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми общеобразовательной организацией самостоятельно.

6.2. Процесс реализации обучения школьников с использованием ДОТ (по всем моделям) координируется Центром и осуществляется педагогическими работниками базовой школы.

6.3. Представитель общеобразовательной организации, по основному месту обучения школьников (в условиях сетевого взаимодействия), имеет право ознакомиться с локальными актами, регламентирующими организацию обучения школьников с использованием ДОТ в базовой школе.

6.4. Обучение школьников с использованием ДОТ (модель «МКШ»), зачисленных в общеобразовательную организацию по месту жительства, осуществляют педагоги базовой школы, находящиеся в штате или работающие по совместительству. Между базовой школой и малокомплектными школами заключается договор о сотрудничестве в оказании образовательных услуг.

Обучение школьников с использованием ДОТ осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план общеобразовательной организации, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с базовой школой.

6.5. Организация обучения на дому школьников (без инвалидности) с использованием ДОТ (модель «БАЗОБРАЗ») по предметам учебного плана осуществляется педагогами базовой.

6.6. Организация обучения школьников IX, XI (XII) классов с целью подготовки к государственной итоговой аттестации (модель «ОГЭ+ЕГЭ») предполагает их объединение в классы/группы. Возможно объединение обучающихся в виртуальные классы/группы из разных общеобразовательных организаций муниципалитета (сетевое взаимодействие).

6.7. Организация обучения школьников с использованием ДОТ по модели «ПРОФИЛЬ» может быть осуществлена на внутришкольном и/или межшкольном уровнях (сетевое взаимодействие). Внутришкольный вариант организации обучения по модели «ПРОФИЛЬ» предполагает взаимодействие на уровне одной общеобразовательной организации. Межшкольный вариант (муниципальный) организации обучения по модели «ПРОФИЛЬ» предполагает сетевое взаимодействие участников образовательного процесса на уровне одного муниципального образования (виртуальные классы/группы из разных общеобразовательных организаций муниципалитета).

6.8. Для организации обучения с использованием ДОТ в общеобразовательной организации (базовой школе) составляется расписание занятий (по всем моделям), а также закрепляется компьютерный класс и назначается тьютор (модели «МКШ», «ОГЭ+ЕГЭ» «ПРОФИЛЬ»).

6.9. Допускается получение общего образования в рамках сетевого взаимодействия одновременно в базовой школе и общеобразовательной организации, осуществлявшей индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов (модель «ДОДИ»).

6.9.1. Между базовой школой и общеобразовательной организацией заключается договор о сотрудничестве в оказании образовательных услуг ребенку-инвалиду, обучающемуся на дому с использованием ДОТ. Между базовой школой и родителями (законными представителями) ребенка-

инвалида, обучающегося на дому, заключается договор на обучение с использованием ДОТ.

6.9.2. Обучение детей-инвалидов (модель «ДОДИ») на дому строится на основе сочетания различных форм и технологий обучения, которые определяются базовой школой с учетом индивидуальных образовательных потребностей данной категории обучающихся, материально-технических и кадровых возможностей школы.

6.9.3. Содержание общего образования и условия организации обучения определяются адаптированной образовательной программой (далее – АОП) и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. АОП разрабатывается общеобразовательной организацией совместно с базовой школой (при условии организации сетевого взаимодействия), на основе образовательных программ, разрабатываемых и реализуемых общеобразовательными организациями самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования.

6.9.4. Объем учебной нагрузки детей-инвалидов на дому с использованием ДОТ, а также соотношение объема занятий, проведенных с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия учителя с обучающимся, определяются индивидуальным учебным планом. При определении учебной нагрузки детям-инвалидам, обучающимся с использованием ДОТ, следует руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования, постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

6.9.5. Индивидуальный учебный план обучения ребенка-инвалида с использованием ДОТ разрабатывается общеобразовательной организацией с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и запроса (заявление на имя директора базовой школы) обучающегося или его родителей (законных представителей) о выборе предметов и количестве часов по предметам на учебный год); кадровых, технических, организационных ресурсов базовой школы.

6.9.6. Индивидуальный учебный план обучения ребенка-инвалида с использованием ДОТ утверждается руководителем общеобразовательной организации, в которую он зачислен и (или) руководителем базовой школы и согласовывается с родителями (законными представителями).

6.9.7. Изменение (корректировка) индивидуального учебного плана в течение учебного года возможно в связи с характером протекания заболевания и необходимости осуществления лечения как в сторону уменьшения количества часов, так и в сторону их увеличения при условии прохождения основной образовательной программы.

6.9.8. В индивидуальном учебном плане обучения ребенка-инвалида с использованием ДОТ допускается сочетание занятий с использованием ДОТ и занятий с посещением обучающихся на дому учителем. Допускается обучение по одному и тому же предмету очно и дистанционно только в базовой школе.

6.9.10. Допускается возможность периодического посещения детьми-инвалидами общеобразовательной организации, в том числе воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятий в рамках инклюзивного образования.

6.9.11. Базовой школой может быть организовано обучение детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам с использованием ДОТ (при наличии лицензии на данную услугу), а также включение детей-инвалидов в различные формы сетевого взаимодействия со сверстниками.

6.9.12. Базовая школа организует психолого-педагогическое сопровождение обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ (при наличии специалистов) или с помощью специалистов других организаций на основании договоров социального партнерства.

6.9.13. Специалисты Центра оказывают методическую и консультативную помощь специалистам общеобразовательных организаций в организации психолого-педагогического сопровождения обучения детей-инвалидов с использованием ДОТ.

6.9.14. Контроль за обучением детей-инвалидов с использованием ДОТ, осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля базовой школы.

6.9.15. Периодичность проведения промежуточной аттестации (по четвертям и полугодиям учебного года) детей-инвалидов, обучающихся на дому с использованием ДОТ, определяется базовой школой (на основании локального акта - Положения о промежуточной аттестации). Механизм зачета образовательных результатов по предметам, изучаемым ребенком с использованием ДОТ в базовой школе, определяется на основе взаимно согласованных локальных актов общеобразовательной организации и базовой школы.

6.9.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX и XI (XII) классов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400).

6.9.17. Выпускникам IX и XI (XII) классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, аттестат об основном общем или

среднем общем образовании выдает общеобразовательная организация, в списочный состав которой был зачислен обучающийся.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1 Мониторинг организации образовательной деятельности школьников, в том числе детей-инвалидов, обучаемых с использованием ДОТ, осуществляется общеобразовательными организациями согласно локальному акту - Положения о мониторинге организации образовательной деятельности школьников с использованием ДОТ.

7.2. С целью осуществления контроля прохождения программного материала, а также успеваемости обучаемых с использованием ДОТ, в общеобразовательной организации должно быть обеспечено наличие и ведение следующей документации:

- образовательная программа, разрабатываемая совместно с базовой школой (для модели ДОДИ – адаптированная);
- календарный учебный график;
- учебный план обучающихся с использованием ДОТ (для моделей ДОДИ и БАЗОБРАЗ – индивидуальный);
- рабочие программы по предметам с календарно-тематическим планированием (для модели ДОДИ – адаптированные);
- журнал (для модели ДОДИ - индивидуальный журнал) на бумажном носителе и электронный журнал в программе «Сетевой город. Образование»;
- расписание занятий (для моделей ДОДИ и БАЗОБРАЗ – индивидуальное).

Фамилии, имя, отчество обучающихся на дому с использованием ДОТ (модели ДОДИ и БАЗОБРАЗ), вносятся в список класса в соответствующем классном журнале общеобразовательной организации, в котором он обучается. На странице учебного предмета, рядом с фамилией обучающегося в строке указывается номер приказа, в соответствии с которым организовано обучение с использованием. Текущие отметки в журнале не фиксируются. Они фиксируются в индивидуальном журнале обучающегося на дому и в электронном журнале. Данные о результатах промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, годовые отметки), переводе из класса в класс, государственной (итоговой) аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

7.3. С целью осуществления контроля прохождения программного материала, а также успеваемости обучаемых с использованием ДОТ, в том числе детей-инвалидов, в базовой школе должно быть обеспечено наличие и ведение следующей документации:

- образовательная программа или ее скан-копия (для модели ДОДИ – адаптированная);
- учебный план (для моделей ДОДИ и БАЗОБРАЗ – индивидуальный);
- календарный учебный график;

- рабочие программы по предметам, изучаемым с использованием ДОТ, с календарно-тематическим планированием занятий (для модели ДОДИ – адаптированная);

- журнал обучения по предметам, изучаемых с использованием ДОТ (для моделей ДОДИ и БАЗОБРАЗ – индивидуальный) на бумажном носителе и электронный журнал в программе «Сетевой город. Образование»;

- расписание занятий (для моделей ДОДИ и БАЗОБРАЗ – индивидуальное);

- соглашения о сотрудничестве между базовой школой и общеобразовательной организацией по месту жительства обучающихся;

- соглашение о сотрудничестве между базовой школой и Центром;

- договор между базовой школой и родителями (законными представителями) обучающихся об организации обучения с использованием ДОТ, с заявлением родителей (законных представителей) о выборе учебных предметов и количестве часов на учебный год.

В базовой школе на каждого обучающегося с использованием ДОТ (модели ДОДИ и БАЗОБРАЗ) ведется индивидуальный и электронный журнал в программе «Сетевой город. Образование», в который заносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество; год рождения; наименование общеобразовательной организации; дата и время проведения занятий; количество проведенных часов, фамилия, имя, отчество и подпись педагога, который провел занятие с использованием ДОТ; запись о прохождении учебного материала; текущие; четвертные (семестровые), полугодовые; годовые отметки. Записи в индивидуальном журнале оформляются в соответствии с указаниями к ведению классного журнала. Индивидуальные журналы обучающихся на дому с использованием ДОТ хранятся в базовой школе в течение 5 лет.

7.4. Текущая аттестация достижений, обучающихся с использованием ДОТ (по всем моделям), в общеобразовательной организации может вестись в специализированной электронной программной оболочке (электронном журнале). Итоги входного, промежуточного и итогового контроля по предметам, изучаемым с использованием ДОТ, хранятся на бумажных носителях.

8. Участники образовательной деятельности

8.1. Участниками образовательной деятельности с использованием ДОТ являются: обучающиеся, ответственный за организацию обучения с использованием ДОТ в общеобразовательной организации, педагоги, непосредственно осуществляющие обучение школьников, педагоги-психологи, педагоги-тьюторы, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Целевую группу обучающихся с использованием ДОТ составляют школьники общеобразовательных организаций Краснодарского края, в том числе дети-инвалиды, обучающиеся на дому, которые обучаются по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе по адаптированным) и не имеют

медицинских противопоказаний для работы с компьютером и обучения с использованием ДОТ.

В обучение с использованием ДОТ могут быть включены дети, нуждающихся в обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития).

8.3. Образовательную деятельность с использованием ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие курсовую подготовку и обладающие необходимыми знаниями.

8.4. Обязанности педагогических и административных работников закрепляются в должностных инструкциях, разрабатываемых общеобразовательной организацией (базовой школой) самостоятельно.

Приложение 2
к Положению о центре
дистанционного образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Положение
об организации обучения детей-инвалидов
с использованием дистанционных образовательных технологий,
по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования процедуры организации обучения школьников (в том числе – детей-инвалидов) Краснодарского края по программам дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Цель организации обучения школьников (в том числе – детей-инвалидов) Краснодарского края по программам дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий - защита прав детей на получение качественного образования и предоставление обучающимся возможности доступа к качественному образованию непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), расширения возможностей их последующей профессиональной занятости и успешной социализации.

1.3. Задачи:

- реализация дополнительных образовательных программ с учетом индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся (в том числе с инвалидностью);
- создание благоприятных условий, способствующих развитию индивидуальных способностей каждого обучающегося, формированию потребности их саморазвития и самоопределения.

1.4. Обучение в Центре является дополнительным образованием школьников (в том числе детей-инвалидов).

1.5. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. Участники образовательного процесса

2.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием дистанционных образовательных технологий, являются обучающиеся Центра, их родители (законные представители), педагоги Центра, кураторы, административно-управленческий и инженерно-технический персонал Центра.

2.2. Обучающимися Центра дистанционного образования являются школьники Краснодарского края, в том числе: дети-инвалиды, обучающиеся на дому, включенные в образовательную деятельность по программам

общего образования, а также по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

2.3. Обучающиеся Центра имеют право на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на запрос информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательного процесса, успеваемости, поведению, отношения обучаемого к учебе в целом и по отдельным электронным учебным курсам, а также участвовать в формировании перечня курсов, изучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий из списка утвержденных ректором.

2.5. Педагогическим работникам и специалистам Центра для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам организуется рабочее место с доступом к сети Интернет в Центре. Педагогические работники и специалисты Центра могут использовать собственное оборудование для работы вне Центра.

2.6. Количество педагогов, привлекаемых к организации обучения по дополнительным образовательным программам детей-инвалидов, определяется в соответствии с количеством часов, определенных Учредителем и государственным заданием ГБОУ ИРО Краснодарского края.

2.7. Деятельность педагогических работников и технических специалистов Центра, осуществляющих организацию обучения по дополнительным образовательным программам, определяется их должностными инструкциями.

III. Комплектование контингента обучающихся Центра

3.1. В Центр зачисляются дети-инвалиды, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с компьютером и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. В Центр зачисляются, в том числе, дети-инвалиды из числа обучающихся на дому по программам общего образования, а также по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других).

3.3. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Зачисление обучающихся производится приказом ректора.

3.5. Обучающиеся Центра могут быть отчислены на основании: письменного заявления родителей (законных представителей), а также в связи со смертью.

IV. Содержание и формы работы

4.1. Содержание обучения по электронному учебному курсу определяется дополнительной образовательной программой.

4.2. Центр реализует дополнительные образовательные программы для детей различного уровня (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) и направленностей: естественнонаучной, художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической.

4.3. Программы электронных учебных курсов утверждаются Ученым советом ГБОУ ИРО Краснодарского края. При необходимости возможна разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ. Перечень учебных курсов для дистанционного обучения по дополнительным образовательным программам детей-инвалидов ежегодно утверждается ректором.

4.4. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

4.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе.

4.6. Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий могут включать различные виды деятельности и формы работы (индивидуальная, групповая, самостоятельная).

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. На занятиях могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Порядок и условия оказания образовательных услуг определяются настоящим Положением.

5.2. Деятельность по организации обучения по дополнительным образовательным программам планируется согласно календарного графика.

5.3. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул определяются в соответствии с годовым календарным графиком и утверждаются приказом ректора.

5.4. Занятия с использованием ДОТ по дополнительным образовательным программам осуществляются согласно учебно-тематического планирования, утвержденного руководителем Центра.

- 5.5. Для родителей (законных представителей) обучающихся организуется очно-дистанционное обучение по 24-часовой программе «Первоначальные навыки работы на компьютере» (курс «Новичок»).
- 5.6. Учебный год в Центре начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Учебный год может быть продлен. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению родителей ученика (или его законных представителей) приказом по Центру учебный год может быть продлен, но не более, чем на один календарный месяц после даты окончания учебного года, определённой приказом по Центру.
- 5.7. Во время каникул на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учебный процесс может продолжаться.
- 5.8. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается ректором.
- 5.9. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения руководителя Центра и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.
- 5.10. Обучение в Центре осуществляется индивидуально или в группах до 5 человек в зависимости от задач, решаемых педагогическим работником в рамках дополнительной образовательной программы.
- 5.11. Дополнительные образовательные программы разрабатываются из расчета 1-2 астрономических часов в неделю.
- 5.11. Родителями (законными представителями) ребенка-инвалида предоставляется возможность свободного выбора дополнительных образовательных программ согласно утвержденного ректором на учебный год перечня.
- 5.12. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с дополнительной образовательной программой.
- 5.13. В соответствии с объемом государственной услуги по реализации дополнительных образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся Центра имеет возможность выбрать от 1 или несколько курсов. Приоритетом в этом случае пользуются учащиеся выпускных классов, а также дети-инвалиды с выраженными проблемами в здоровья, испытывающие затруднения в усвоении программ общего образования.
- 5.14. За обучающимися Центра сохраняется право продолжить обучение по выбранному курсу и отработать пропущенные часы после пропусков в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 5.15. Внутренняя экспертиза по вопросам организации и содержания обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется экспертным советом Центра.

5.16. Образовательные результаты обучающихся Центра оцениваются через их активное участие в мероприятиях краевого, всероссийского и международного уровней.

5.17. Информация об итогах освоения электронного учебного курса может быть предоставлена образовательной организации, в которой обучается ребенок-инвалид по программам общего образования.

VI. Документация и отчетность

6.1. Основными документами, регламентирующими работу Центра в области организации обучения по дополнительным образовательным программам, являются:

- приказ о зачислении в списочный состав Центра;
- приказ об утверждении расписания;
- приказ о педагогической нагрузке;
- план учебно-воспитательной работы Центра;
- отчет о работе Центра по реализации программ дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Обучающимся Центра, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, может быть выдана справка об освоении курса. В случае невыполнения учебного плана обучающийся получает справку о присутствии на занятиях с указанием количества занятий и результатами промежуточного контроля.

Приложение 3
к Положению о центре
дистанционного образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Положение
о системе кураторства центра дистанционного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности кураторов групп обучающихся Центра дистанционного образования (далее - ЦДО) из числа детей-инвалидов.

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Конвенцией о правах ребёнка; законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом РФ от 24.11.1995 года №181-ФЗ с дополнениями и изменениями «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; нормативно-правовыми актами Краснодарского края, приказами Министерства образования и науки Краснодарского края, локальными актами ГБОУ ИРО Краснодарского края, настоящим Положением.

1.3. Куратором назначается специалист Центра, имеющий опыт воспитательной работы.

1.4. Наделение обязанностями куратора группы обучающихся и освобождение от них производится приказом ректора ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.5. Для осуществления деятельности кураторов используется информационная образовательная среда и материально-техническая база Центра ГБОУ ИРО Краснодарского края.

2. Цели и задачи деятельности куратора

2.1. Основной целью деятельности системы кураторов является создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, мониторинг качества и условий организации образовательной деятельности обучающихся.

2.2. В процессе функционирования системы кураторства осуществляются следующие задачи:

- установление эффективного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, педагогами, сотрудниками и муниципальных центров дистанционного образования, а также технических служб);
- создание условий для успешной адаптации обучающихся к условиям обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- оказание помощи обучающимся в овладении методами самостоятельной работы как средством формирования личностных универсальных учебных действий;
- регулярный контроль за успехами и достижениями обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся, привлечение их к участию в сетевых конкурсах, олимпиадах, выставках, проектах и других мероприятиях воспитательного характера;
- ведение необходимой учебно-организационной и отчетной документации.

3. Содержание деятельности куратора

- 3.1. Организует персональное педагогическое сопровождение обучающихся Центра в дистанционном образовательном процессе.
- 3.2. Отслеживает условия индивидуализации процесса обучения ребенка-инвалида (контроль за составлением индивидуальных учебных планов и адаптированных образовательных программ).
- 3.3. Организует взаимодействия обучающегося и его родителей (законных представителей) с учителями базовой школы, педагогами дополнительного образования, психологами и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального плана развития.
- 3.4. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке адаптированных образовательных программ обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.
- 3.5. Оперативно извещает администрацию Центра об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся, состоянии доступа к сети Интернет, о неучастии курируемых детей в дистанционном образовательном процессе.
- 3.6. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.7. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающихся, привлекая их к участию в проектной деятельности, конкурсах, выставках, викторинах в сети Интернет.

3.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Центра, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.9. Взаимодействует с администрацией и педагогами базовых школ, с педагогами, осуществляющими обучение по дополнительным образовательным программам с целью анализа достижений обучающегося, контроля и оценивания эффективности построения и реализации адаптированной образовательной программы, а также личностного развития.

4. Организация деятельности куратора

4.1. Кураторы работают под непосредственным руководством заместителя руководителя Центра по учебно-воспитательной работе.

4.2. Куратор составляет годовой план своей работы в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Центра.

4.3. Куратор предоставляет заместителю руководителя Центра по учебно-воспитательной работе годовой отчет о своей деятельности.

5. Критерии оценки деятельности куратора

5.1. Эффективная организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся и решение проблем их адаптации к образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Участие обучающихся в сетевых мероприятиях, проводимых Центром.

5.3. Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах и других мероприятиях и всероссийского уровня.

5.4. Участие куратора в работе педагогических и методических советов Центра, мероприятиях по обмену опытом и повышению квалификации.

5.5. Своевременное ежемесячное (по итогам года) заполнение отчетной документации по результатам деятельности.

5.6. Отсутствие жалоб от родителей на организацию учебного процесса обучающихся детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.