

2) подготовку претензионных писем при нарушении условий государственного контракта;

3) подготовку проекта постановления по передаче компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования в семье детей-инвалидов;

4) подготовка договоров передачи оборудования в семье детей-инвалидов и согласование в департаменте имущественных отношений Краснодарского края.

7. Контрольно-ревизионному отделу департамента образования и науки Краснодарского края (Слепых):

1) осуществлять проверку документации при подготовке заявки для размещения в торгах;

2) проверять проект государственного контракта на предмет целевого использования бюджетных средств и соответствия нормативных документов;

3) осуществлять сверку поставляемого оборудования, оказываемых услуг в соответствии со спецификацией государственного контракта;

4) осуществлять проверку целевого назначения и эффективного использования приобретаемого оборудования и оказываемых услуг;

5) принимать участие в комиссии по приемке обязательств от поставщиков.

8. Государственному учреждению Краснодарского края «Центр укрепления материально-технической базы образования» (Шабалин):

1) обеспечить сверку всего пакета документов, необходимого для размещения государственного заказа;

2) обеспечить согласование технического задания в департаменте государственного заказа Краснодарского края;

3) проверять проект государственного контракта на предмет соответствия действующему законодательству;

3) обеспечить размещение заказа на основании поданной заявки и утвержденной плановой сметы расходов в соответствии с законодательством;

4) обеспечить в случае внесения существенных изменений в документы, необходимые для размещения государственного заказа по инициативе департамента государственного заказа Краснодарского края, повторное согласование со структурными подразделениями департамента образования и науки Краснодарского края;

5) обеспечить заключение государственных контрактов для приобретения компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования и оказания услуг по его подключению по результатам проведенных торгов.

9. Государственному учреждению Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Дрозд):

1) осуществлять проверку проекта государственного контракта для размещения в торгах на соответствие утвержденной плановой смете расходов и нормативным документам.

2) осуществлять сверку поставляемого оборудования, оказываемых услуг в соответствии со спецификацией государственного контракта;

3) производить оплату в соответствии с заключенным государственным контрактом и полным пакетом документов.

10. Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (Семенко) обеспечить:

1) подготовку технического задания для приобретения и установки компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения, оказания услуг по предоставлению доступа в Интернет;

2) приемку и хранение компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения оборудования от департамента образования и науки Краснодарского края до передачи его участникам образовательного процесса;

3) контроль за качеством предоставляемых услуг по предоставлению доступа в Интернет;

4) посещение семей детей-инвалидов для установки оборудования, оформления договоров приема-передачи оборудования, осуществления контроля обучения родителей (законных представителей) и детей-инвалидов работе на оборудовании;

5) контроль за техническим обслуживанием установленного оборудования;

6) контроль за состоянием и сохранностью комплектов оборудования, установленного по месту проживания детей-инвалидов и педагогических работников (не реже одного раза в 4 месяца).

11. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя департамента образования и науки Краснодарского края Т.Ю.Синюгину.

Руководитель департамента



Т.П. Хлопова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и науки Краснодарского края

от 28.01 2011 г. № 191

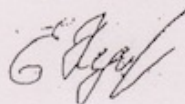
График работы

по приобретению компьютерного, телекоммуникационного и
специализированного оборудования и программного обеспечения и услуг
для организации дистанционного образования детей-инвалидов
в Краснодарском крае

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Возврат остатков финансовых средств в федеральный бюджет	Январь 2011	Байрачный Н.Е. Лебеда В.В.
2	Письма в Министерство образования и науки Российской Федерации и департамент по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края о подтверждении потребности в остатках средств на те же цели	Январь 2011	Байрачный Н.Е. Лебеда В.В., Хуторная Е.А.
3	Подготовка проекта Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о передаче оборудования в семьи детей-инвалидов, включенных в проект дистанционного образования в 2010 году	Январь 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Семенко Е.А. Отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты, педагогических работников
4	Подготовка проекта изменений в краевой Закон «Об образовании»	Январь 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А.
5	Подготовка списков детей-инвалидов для включения в проект дистанционного образования 2011 года	Февраль 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Семенко Е.А.
6	Подготовка заявки: - на приобретение специализированного, компьютерного оборудования и программного обеспечения для детей-инвалидов и педагогических работников; - на оказание услуг доступа к сети Интернет; - на проведение технического обслуживания рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников	Февраль 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Шабалин А.В. Семенко Е.А.
7	Согласование подготовленных заявок в	Март 2011	Байрачный Н.Е.

	управлении по закупкам для государственных нужд Краснодарского края		Хуторная Е.А. Шабалин А.В. Семенко Е.А.
8	Согласование Соглашения с Министерством образования и науки Краснодарского края об организации дистанционного образования в Краснодарском крае на 2011 год	Апрель 2011	Байрачный Н.Е. Лебеда В.В. Хуторная Е.А. Отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников
9	Размещение заявок в электронные торги	Май 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Шабалин А.В. Семенко Е.А.
10	Подготовка проекта Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края о передаче оборудования в семьи детей-инвалидов, включенных в проект дистанционного образования в 2011 году	Май 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Семенко Е.А. Отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников
11	Заключение контрактов по итогам проведения электронных торгов	Июль 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Шабалин А.В.
12	Проведение оплаты в соответствии с заключенными контрактами	По мере поступления пакета документов на оплату	Байрачный Н.Е. Лебеда В.В. Дрозд Е.Н. Хуторная Е.А.
13	Передача и установка оборудования в семьи детей-инвалидов, подключение к сети Интернет	Август 2011	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Семенко Е.А.
14	Техническое обслуживание рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников	постоянно	Байрачный Н.Е. Хуторная Е.А. Семенко Е.А.

Начальник отдела
коррекционных учреждений



Е.А. Хуторная

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
и науки Краснодарского краяот 28.01. 2011 № 191

Порядок взаимодействия учреждений подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и его структурных подразделений по осуществлению полномочий государственного заказчика

подготовка заявки на оформление документации на размещение государственного заказа (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная);

согласование заявки на оформление документации на размещение заказа в торгах в части финансирования расходов (управление экономики образования и финансов департамента образования и науки Краснодарского края (Лебеда);

подготовка технического задания (государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (Семенко);

согласование плановой сметы расходов (отдел планирования краевого бюджета и финансирования целевых программ департамента образования и науки Краснодарского края (Головнева);

разработка проектов государственных контрактов (отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников);

проверка проекта государственного контракта в пределах компетенции в следующем порядке: (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная), (отдел планирования краевого бюджета и финансирования целевых программ департамента образования и науки Краснодарского края (Головнева), (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин), (государственное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Дрозд);

проверка документации при подготовке пакета документов для размещения государственного заказа (контрольно-ревизионный отдел департамента образования и науки Краснодарского края (Слепых);

обеспечение сверки всего пакета документов, необходимого для размещения государственного заказа (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин);

обеспечение согласования пакета документов необходимого для размещения государственного заказа с департаментом государственного заказа Краснодарского края (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин);

В случае внесения существенных изменений в документы, необходимые для размещения государственного заказа по инициативе департамента государственного заказа Краснодарского края, обеспечить повторное согласование со структурными подразделениями департамента образования и науки Краснодарского края (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин);

размещение заказа на основании поданной заявки и утвержденной плановой сметы расходов в соответствии с законодательством; (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин);

подготовка приказа об утверждении скорректированной сметы расходов (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная);

согласование скорректированной сметы расходов в случае изменения начальной (максимальной) цены контракта по результатам торгов не позднее даты заключения государственного контракта (отдел планирования краевого бюджета и финансирования целевых программ департамента образования и науки Краснодарского края (Головнева);

обеспечение заключения государственных контрактов в соответствии с утвержденной плановой (или скорректированной) сметой расходов и действующим законодательством (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин);

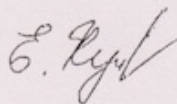
подготовка претензионных писем при нарушении условий государственного контракта (отдел правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников);

подготовка документов для оплаты государственного контракта (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная);

проведение оплаты в соответствии с заключенным государственным контрактом и полным пакетом документов (государственное учреждение Краснодарского края Центр укрепления материально-технической базы образования (Шабалин), (государственное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Дрозд);

предоставление отчетной документации в государственное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (отдел коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная).

Начальник отдела
коррекционных учреждений



Е.А. Хуторная



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 28 » 01 2007 г.

№ 191

г. Краснодар

О разграничении полномочий

С целью дальнейшего развития дистанционного образования детей-инвалидов в Краснодарском крае и упорядочивания работы по приобретению, передаче и установке компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения, а также осуществления услуг по предоставлению доступа в Интернет за счет средств, поступивших в порядке субсидий из федерального бюджета, и бюджета Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю руководителя департамента образования и науки (Байрачному) обеспечить результативность, целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными документами, взаимодействие всех исполнителей, координацию их работы.

2. Утвердить график работы по приобретению компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения и услугам для организации дистанционного образования детей-инвалидов в Краснодарском крае согласно приложению к настоящему приказу (Приложение № 1).

3. Утвердить порядок взаимодействия учреждений подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края и его структурных подразделений по осуществлению полномочий государственного заказчика (Приложение № 2);

4. Отделу коррекционных учреждений департамента образования и науки Краснодарского края (Хуторная):

1) осуществлять взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и развития дистанционного образования;

2) обеспечить подписание Соглашения с Министерством образования и науки по организации дистанционного образования в Краснодарском крае;

3) готовить заявки на оформление документации на размещение государственного заказа;

4) проверять проект государственного контракта на предмет соответствия нормативным документам;

5) готовить документы для передачи оборудования в семьи детей-инвалидов – участников проекта дистанционного образования;

6) готовить документы для оплаты компьютерного, телекоммуникационного и специализированного оборудования и программного обеспечения для организации дистанционного образования;

7) обеспечить предоставление отчетной документации в государственное учреждение Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»;

8) обеспечить предоставление отчетов об освоении финансовых средств на организацию дистанционного образования в соответствии с установленной формой и сроками в Министерство образования и науки Российской Федерации;

9) обеспечить осуществление контроля за содержанием подготовки технического задания на соответствие нормативным документам;

10) обеспечить подготовку приказа об утверждении плановой сметы расходов перед оформлением заявки;

11) обеспечить подготовку приказа об утверждении скорректированной сметы расходов в случае изменения начальной (максимальной) цены контракта по результатам торгов не позднее даты заключения государственного контракта;

12) обеспечить подготовку приказа об оплате расходов, согласно заключенному государственному контракту;

13) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с действующими нормативными документами.

5. Управлению экономики образования и финансов департамента образования и науки Краснодарского края (Лебеда):

1) обеспечить своевременный возврат неиспользованных средств в федеральный бюджет;

2) осуществлять согласование заявки на оформление документации на размещение заказа в торгах в части финансирования расходов;

3) проверять проект государственного контракта на предмет соответствия утвержденным лимитам бюджетных обязательств и нормативным документам;

4) осуществлять согласование документов для организации дистанционного образования в части финансовых вопросов;

5) осуществлять согласование плановой сметы расходов;

6) осуществлять согласование скорректированной сметы расходов в случае изменения начальной (максимальной) цены контракта по результатам торгов не позднее даты заключения государственного контракта;

7) осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств на соответствие применения бюджетной классификации операций сектора государственного управления.

6. Отделу правового, кадрового обеспечения и социальной защиты педагогических работников департамента образования и науки Краснодарского края обеспечить:

1) разработку проектов государственных контрактов

Вход. № 80
"03" 02 2016 г.
подпись