

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом аудите системы организации
дистанционного образования в муниципальных
образованиях Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Методический аудит - изучение состояния системы организации дистанционного образования в муниципальных образованиях, нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию дистанционного обучения в образовательных учреждениях края, с целью выявления проблем и оказания целенаправленной методической помощи.

1.2. Методический аудит проводится в соответствии с полномочиями регионального координатора по заданию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, согласно утвержденному графику.

1.3. Методический аудит осуществляется специалистами ЦДО ГБОУ ИРО Краснодарского края, привлеченными специалистами.

1.4. По результатам, проведенного методического аудита, составляется заключение-рекомендация.

2. Цели, задачи методического аудита

2.1. Цель методического аудита: изучение процесса организации образовательной деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающихся образовательных организаций муниципального образования, в рамках системы внутриведомственного, сетевого и других форм взаимодействия.

2.2. Задачи методического аудита:

- осуществление аудита исполнения распорядительных документов по организации дистанционного образования в муниципальных образованиях;
- выявление имеющихся проблем в организации дистанционного образования в муниципальных образованиях;
- оказание методической помощи участникам в процессе проведения аудита;
- контроль за устранением, выявленных в процессе аудита, недостатков.

3. Организация методического аудита

3.1. Нормативно-правовое обеспечение методического аудита включает в себя:

- положение о методическом аудите системы организации дистанционного образования в муниципальных образованиях Краснодарского края;
- информационное письмо о проведении методического аудита;
- заключение-рекомендацию по результатам методического аудита.

3.2. Методический аудит проводится согласно графику, размещенному на сайте ЦДО ГБОУ ИРО Краснодарского края.

3.3. Для проведения методического аудита в муниципальной орган управления образованием управление направляется письмо о проведении методического аудита .

3.4. В ходе проведения методического аудита могут использоваться такие методы работы, как изучение документов, анкетирование, наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, занятий, в рамках внеурочной деятельности, дискуссия с управленческой командой, взаимообмен мнениями по поставленной проблеме и др.

3.5. Заключение - рекомендация, по результатам методического аудита, доводится до сведения муниципального органа управления образованием в течение 10 дней после его окончания.

3.6. Аналитическая справка по итогам методического аудита, проводимого в муниципальных образованиях Краснодарского края, предоставляется учредителю по итогам полугодия.

4. Права, обязанности, ответственность специалиста (специалистов), осуществляющего методический аудит

4.1. Специалист (специалисты), осуществляющий методический аудит, имеет право получать всю необходимую документацию и информацию от организаций и учреждений, участвующих в организации образовательной деятельности, с использованием дистанционных образовательных технологий, обучающихся образовательных организаций муниципального образования, и их сотрудников в рамках направлений проводимого методического аудита.

4.2. Специалист (специалисты), осуществляющий методический аудит, обязан:

- соблюдать при проведении методического аудита требования настоящего Положения и иных законодательных актов;
- проверять достоверность показателей по направлениям аудита;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной при осуществлении методического аудита.

4.3. Специалист (специалисты), осуществляющий методический аудит, несет ответственность за:

- обеспечение сохранности и возврат, полученных от образовательного учреждения, документов;

- искажение результатов проведенного методического аудита.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до отмены или замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения настоящего Положения оформляются локальными актами ГБОУ ИРО Краснодарского края.